

(formulaire à remplir et renvoyer au CGD par mel ou courrier)

PROPOSITION DE CANDIDATURE AU POSTE DE

Membre du conseil d'administration du CGD

Membre associé du CGD

N° d'adhérent :

NOM :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Je, soussigné(e),
au vote de l'Assemblée Générale du CGD.

souhaite soumettre ma candidature

Fait à

le

Signature

Mes motivations :

Pour vous aider , voir aussi quelques points de repère au verso...

Membres du CA et membres associés au CA : quelques repères...

Etre **membre du conseil d'administration**, c'est débattre des choix d'orientation et prendre part aux décisions correspondantes au cours de réunions (trois ou quatre par an). C'est aussi participer activement de l'intérieur à l'animation et à la vie de votre association.

Etre **membre associé au conseil d'administration** vous permet de faire partager et développer vos compétences ou vos passions pour certains domaines, librement, à votre rythme, sous la responsabilité du conseil d'administration et en appui de celui-ci pour l'animation du secteur d'activité qui vous intéresse. En fonction de votre activité vous pourrez être invité à vous exprimer de manière consultative dans votre domaine, lors de certaines réunions du conseil d'administration.

Participer à l'animation et au développement du CGD peut s'inscrire dans de nombreux domaines d'activité, par exemple (liste non exhaustive) :

- ❖ L'aide aux adhérents : accueil, recherches, conseils, courriers...
- ❖ La gestion des fonds du CGD :
 - ◆ bibliothèque, relevés papier, arbres, publications,
 - ◆ création et entretien de nos bases informatiques de recherches (GeneaBank et GeneAtelier).
- ❖ L'événementiel : organisation des AG, journées anniversaire, forum Rhône-Alpes...
- ❖ La gestion des travaux de relevés d'actes et des cimetières.
- ❖ Le développement de travaux dans le domaine de l'Histoire régionale, regardée comme cadre de la petite « histoire » beaucoup plus modeste de nos ancêtres et donc comme un éclairage supplémentaire de leur parcours.
- ❖ La définition et la gestion des partenariats avec les autres acteurs : services d'archives, collectivités locales, associations...
- ❖ Le développement de la communication interne et externe :
 - ◆ bulletin de liaison et informations aux adhérents,
 - ◆ veille internet et tenue à jour de notre propre site internet,
 - ◆ relations avec nos groupes locaux, actions visant à nous faire connaître.
- ❖ Le développement et la maintenance des outils informatiques nécessaires
- ❖ Etc.

Il n'échappera à personne le côté passionnant et stimulant de ces actions, en plus de la satisfaction qu'elles procurent de participer au développement et au rayonnement du CGD.

N'hésitez pas à vous renseigner pour plus d'informations :

par téléphone : 09 52 22 00 02

ou

par e-mail : admin@cgdauphine.org